

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный университет»

Юридический факультет  
Кафедра административного и финансового права

УТВЕРЖДАЮ  
проректор

\_\_\_\_\_ П.А. Машаров  
«17» апреля 2025 г.  
МП

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: РАССРЕДОТОЧЕННАЯ»**

Укрупненная группа направлений подготовки	40.00.00Юриспруденция
Программа высшего образования	Программа магистратуры
Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Профиль образовательной программы	Административное, финансовое право и правовое обеспечение государственного управления
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2025

Рабочая программа производственной практики: рассредоточенной для обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерской программы «Административное, финансовое право и правовое обеспечение государственного управления», составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2025 года.

Разработчик:  
профессор кафедры административного  
и финансового права  
докт.юрид.наук., доцент

Е.М. Сынкова

Рабочая программа одобрена на заседании  
кафедры административного и финансового права  
Протокол. № 10 от 14.04.2025 г.

Заведующий кафедрой

Е.М. Сынкова

СОГЛАСОВАНО

Декан юридического факультета  
16.04.2025 г.

Н.В. Асеева

Учебно-методическая комиссия юридического факультета  
Протокол от 15.04.2025 г. № 3  
Председатель

Э.Е.Манивлец

Руководитель основной профессиональной  
образовательной программы,  
докт.юрид. наук, доцент.  
16.04.2025 г.

Е.М.Сынкова

## 1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

Производственная практика: рассредоточенная является частью блока «Практика» учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (магистерская программа («Административное, финансовое право и правовое обеспечение государственного управления»), обязательна для прохождения в первом, втором и третьем семестрах первого и второго курсов очной формы и во втором, четвертом и пятом семестрах первого, второго и третьего курсов заочной форм обучения.

Обязательная теоретическая подготовка студентов предполагает освоение следующих дисциплин: философия права, сравнительное правоведение, методика и методология юридической науки и других связанных по теме магистерской диссертации студента.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Учебная практика: ознакомительная, производственная практика: правоприменительная, производственная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, производственная практика: научно-исследовательская работа (обязательная), производственная практика: преддипломная практика.

## 2. ОПИСАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	40.04.01 Юриспруденция (Магистерская программа: «Административное, финансовое право и правовое обеспечение государственного управления» )
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б2.Б.1. Производственная практика: рассредоточенная
Часть образовательной программы	Блок 2: Практика
Количество зачетных единиц / всего часов	9 / 324

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

### 2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	1	1	-	-	-	108	108	
Очная	1	2	-	-	-	108	108	
Очная	2	3	-	-	-	108	108	
Очная	2	4	-	-	-	-	-	диф.зачёт

Очная, всего			-	-	-	324	324	
Заочная	1	2	-	-	-	108	108	
Заочная	2	4	-	-	-	108	108	
Заочная	3	5	-	-	-	108	108	
Заочная, всего			-	-	-	324	324	диф.зачёт

### 3. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

**Целью** практики является приобретение магистрантом практических навыков по избранной магистерской программе и их совершенствование, подготовка к будущей профессиональной деятельности, то есть

- овладение магистрантами необходимыми общепрофессиональными и профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки;
- углубление теоретических знаний в сфере правовых отношений, подбор материала для написания квалификационной магистерской работы,
- формирования умений и навыков обработки научных и информационных источников;
- закрепление, расширение и углубление полученных студентом в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы теоретических знаний по специальным дисциплинам магистерской программы;
- формирование и развитие практических навыков и компетенций магистра, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- формирование у магистрантов-юристов нравственных качеств личности;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию.

### 4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Демонстрирует способность готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1.1. Знает: - правила и приемы изложения норм права, требования к форме и содержанию нормативных и индивидуальных правовых актов; - этапы и особенности проведения юридической экспертизы проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-2.1.2. Умеет: - готовить и оформлять нормативные и индивидуальные правовые акты с соблюдением правил и приемов изложения норм права, правил юридической техники; - выявлять отклонения от правил юридической техники, допущенные при подготовке и оформлении нормативных и индивидуальных правовых актов; - проводить юридическую экспертизу проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; - составлять квалифицированные юридические заключения по итогам проведенной экспертизы ОПК-2.1.3. Владеет: - способностью самостоятельно готовить экспертные юридические заключения;

		- навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Проявляет способность письменно и/или устно аргументировать правовую позицию по уголовному делу	ОПК-4.1.1. Знает основные теоретические взгляды и научные дискуссии о понятии юридической аргументации, ее видах, роли аргументации в деятельности юриста, включая речевую практику; ОПК-4.1.2. Умеет: - подбирать правильные и убедительные аргументы при осуществлении профессиональной деятельности; грамотно выстраивать юридическую аргументацию по делу в устной и/или письменной форме; - аргументировать свою правовую позицию по делу, в том числе отстаивать свою позицию в устной полемике; ОПК-4.1.3. Владеет навыками: - подбора правильных и убедительных аргументов при осуществлении профессиональной деятельности; - грамотного выстраивания юридической аргументации по делу в устной и/или письменной форме.
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Демонстрирует способность самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1.1. Знает основные требования, предъявляемые к разработке нормативных и правоприменительных актов; ОПК-5.1.2. Умеет осуществлять анализ юридических документов на предмет соблюдения основных требований юридической техники; ОПК-5.1.3. Владеет навыками анализа нормативно-правового материала и работы с правовыми документами.
ПК-2 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК-2.1. Демонстрирует способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК-2.1.1. Знает ценность права, основные принципы современного правосознания; основные черты и характеристики развитой правовой культуры личности; основы функционирования общественного сознания и культуры для профессиональной самореализации на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры. ПК-2.1.2. Умеет применять способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства в правоприменительной деятельности, осуществлять профессиональную деятельность, осознавая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением. ПК-2.1.3. Владеет правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности; навыками обеспечения соблюдения законодательства различными субъектами права.
ПК-4 Способен применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической	ПК-4.1. Владеет навыками работы с базами данных, справочными правовыми	ПК-4.1.1. Знает действующее материальное законодательство, необходимое для реализации норм уголовного права в профессиональной деятельности; тенденции правоприменительной практики, содержание правовых позиций высших

деятельности, правильно квалифицировать факты и обстоятельства;	системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении своей профессиональной деятельности	судов по соответствующим вопросам. ПК-4.1.2. Умеет раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы права. ПК-4.1.3. Владеет навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, а также навыками реализации норм уголовного права в профессиональной деятельности.
	ПК-4.2. Способен правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-4.2.1. Знает теорию юридических фактов и обстоятельств, имеющих значение для квалификации преступлений ПК-4.2.2. Умеет правильно определять правовую природу юридических фактов и обстоятельств, имеющих значение для квалификации преступлений ПК-4.2.3. Владеет навыками правильно квалифицировать факты и обстоятельства
ПК-5 Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	ПК-5.1. Демонстрирует способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	ПК-5.1.1. Знает понятие и юридическое содержание чести и достоинства личности, правил соблюдения и способы защиты прав и свобод человека, и гражданина; ПК 5.1.2. Умеет проявлять уважение к чести и достоинству личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина; ПК 5.1.3. Владеет навыками и приемами защиты прав и свобод человека и гражданина.

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1 Базы производственной практики: рассредоточенной.

Базой производственной практики: рассредоточенной является кафедра теории и истории государства и права юридического факультета ФГБОУ ВО ДонГУ.

Практика осуществляется параллельно с теоретическим обучением.

Программа производственной практики: рассредоточенной предусматривает выполнение основного и индивидуального задания.

Выполнение основного задания состоит из трех этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

## Технологическая карта

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость
1.	Подготовительный	1. Обсуждение с научным руководителем темы магистерского исследования 2. Составление и обсуждение с научным руководителем плана магистерской диссертации 3. Сбор и обработка материала для проведения исследования. 4. Изучение необходимого для дальнейшего исследования теоретического материала	64 часа
2.	Основной (экспериментальный)	1. Проведение научных исследований. 2. Изучение научной и специальной литературы. 3. Подготовка тезисов выступления на конференциях, статьи для публикации в научном журнале.	230 часов
3.	Заключительный (обработка и анализ полученной информации)	1. Овладение навыками оформления результатов исследования. 2. Оформление выпускной квалификационной работы. 3. Участие в предзащите магистерской диссертации на кафедре.	30 часов
	<b>ИТОГО:</b>		324 часа

Индивидуальное задание направлено на приобретение студентом умений и навыков научного обобщения результатов исследования, апробации самостоятельного решения проблемных вопросов, связанных с тематикой магистерской диссертации. Результаты индивидуального задания должны быть использованы студентом при подготовке магистерской диссертации, докладов и/или научных статей.

5.2. Техника безопасности, безопасность жизнедеятельности и порядок документального оформления студентов для прохождения практики.

5.2.1 Студенты до выхода на практику должны пройти инструктаж о порядке прохождения практики и общий инструктаж по обеспечению безопасности жизнедеятельности.

5.2.2 По университету оформляется приказ о прохождении практики студентов.

5.3. Организация и порядок проведения производственной практики: рассредоточенной.

5.3.1. Производственная практика: рассредоточенная проводится в форме приобретения необходимых практических умений и навыков научно-исследовательской работы по теме магистерской диссертации.

5.3.2. Руководителем студента в его научно-исследовательской деятельности является его научный руководитель. Закрепление за студентами научных руководителей происходит в начале обучения в магистратуре и оформляется приказом по университету.

5.3.3. В период прохождения практики студент самостоятельно (под контролем научного руководителя) осуществляет научно-исследовательскую деятельность параллельно с теоретическим обучением.

5.3.4. Контроль за осуществлением научно-исследовательской деятельности студентом осуществляет научный руководитель.

5.3.5. Промежуточные результаты научно-исследовательской работы докладываются студентами на конференциях, круглых столах различного уровня, а также излагаются в статьях, публикуемых в научных журналах.

5.3.6. Промежуточное оценивание производственной практики: рассредоточенной осуществляется по результатам предзащиты выпускной квалификационной работы в последнем семестре обучения согласно учебному плану.

5.3.7. Предзащита магистерской диссертации проводится на выпускающей кафедре при обязательном присутствии научного руководителя.

#### 5.4 Критерии оценивания результатов практики.

5.4.1 Основными параметрами, по которым оцениваются результаты практики студента, являются:

- степень полноты проведенного исследования – от 0 до 30 баллов;
- степень научности проведенного исследования – от 0 до 35 баллов;
- соответствие выполненной работы теме магистерской диссертации и магистерскому заданию – от 0 до 35 баллов

Положительная оценка предзащиты выпускной квалификационной работы является допуском к ее защите перед Государственной экзаменационной комиссией.

Оценка по шкале ECTS	Оценка по балльной шкале, которая используется в ДонГУ	Оценка по национальной шкале
A	90 – 100	5 (отлично)
B	80-89	4 (хорошо)
C	75-79	4 (хорошо)
D	70-74	3 (удовлетворительно)
E	60-69	3 (удовлетворительно)
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью исправления указанных недочетов
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с обязательным повторным прохождением практики

Оценка **A (90-100 баллов)** «отлично» выставляется, если студент полностью на 90-100% выполнил требования программы практики; проводил аналитическую работу. Студентом дана объективная критическая оценка действующего законодательства и правоприменительной практики, проанализировано состояние решения актуальных проблем или предложены пути решения обозначенных проблем. В процессе защиты студент квалифицировано ответил на поставленные вопросы.

Оценка **B (80-89 баллов)** «хорошо» выставляется, если студент выполнил требования программы практики не менее чем на 80%; выполнял необходимые рабочие процедуры, собирал и анализировал необходимый теоретический и практический материал. Студентом дана недостаточно объективная критическая оценка действующего законодательства и



правоприменительной практики, либо не проанализировано состояние решения актуальных проблем или не предложены пути решения обозначенных проблем. При защите отчета студент правильно, но недостаточно обоснованно отвечал на вопросы; в целом проявил знание предмета практического обучения.

**Оценка С (75-79 баллов)** «хорошо» выставляется, если студент выполнил требования программы практики не менее чем на 70%; выполнял необходимые рабочие процедуры, собирал и анализировал необходимый теоретический и практический материал. Студентом дана недостаточно объективная критическая оценка действующего законодательства и правоприменительной практики, либо не проанализировано состояние решения актуальных проблем или не предложены пути решения обозначенных проблем. При защите отчета студент правильно, но недостаточно обоснованно отвечал на вопросы; в целом проявил знание предмета практического обучения; форма и содержание ответа имеют отдельные неточности.

**Оценка D (70-74 баллов)** «удовлетворительно» выставляется, если студент выполнил требования программы практики не менее чем на 60%; выполнял задания и собирал необходимые теоретические и практические материалы, но допустил ошибки при анализе и/или оформлении этих материалов. Индивидуальное задание либо выполнено на низком уровне, либо не выполнено. При защите результатов практики студент демонстрирует недостаточное знание теоретического материала по теме магистерской диссертации; на вопросы отвечал неуверенно, что требовало дополнительных уточнений.

**Оценка E (60-69 баллов)** «удовлетворительно» выставляется, если студент выполнил требования программы практики не менее чем на 50%; выполнял задания и собирал необходимые теоретические и практические материалы, но допустил ошибки при анализе и оформлении этих материалов. Индивидуальное задание не выполнено. При защите результатов практики студент демонстрирует недостаточное знание теоретического материала по теме магистерской диссертации; на вопросы отвечал неуверенно, что требовало дополнительных уточнений.

**Оценка FX (35-59 баллов)** «неудовлетворительно» выставляется, если студент выполнил требования программы практики не менее чем на 30%; не считал целесообразным прислушиваться к замечаниям руководителя практики. В отчете имеются грубые ошибки в содержании и оформлении или студентом нарушены сроки предоставления отчета по практике. Качество материалов практики не отвечает требованиям высшей школы. Индивидуальное задание не выполнено. При защите результатов практики студент демонстрирует незнание теоретического материала по теме магистерской диссертации; на вопросы не отвечал либо при ответе допускал принципиальные ошибки.

**Оценка F (0-34 баллов)** «неудовлетворительно» выставляется, если студент выполнил требования программы практики не менее чем на 30%; не считал целесообразным прислушиваться к замечаниям руководителя практики. В отчете имеются грубые ошибки в содержании и оформлении, студентом нарушены сроки предоставления отчета по практике либо отчет не предоставлен. Качество материалов практики не отвечает требованиям высшей школы. Индивидуальное задание не выполнено. При защите результатов практики студент демонстрирует незнание теоретического материала по теме магистерской диссертации; на вопросы не отвечал.

**5.5 Обязанности участников процесса практической подготовки студентов при прохождении производственной практики: рассредоточенной.**

**5.5.1. Центр практического обучения студентов-юристов ДонГУ:**

Проводит на собрании академических групп инструктаж студентов-практикантов о порядке и сроках прохождения практики, формах отчетности, напоминает о необходимости соблюдения норм, закрепленных в Кодексе этики студента-правоведа юридического факультета Донецкого государственного университета, а также правил безопасности и охраны труда;

В период прохождения студентами практики осуществляет контроль за ее ходом, собирает и анализирует замечания и предложения студентов по вопросам организации практического обучения и прохождения практики;

По окончании срока прохождения практики организует защиту отчетов о практике на кафедрах или на базах практики.

#### 5.5.2. Руководитель практики от кафедры:

Научный руководитель должен определить индивидуальный план проведения научных исследований, ознакомить студента с его задачами, разъяснить суть каждого вида запланированной деятельности, контролировать ход проведения исследований, консультировать студента в процессе научно-исследовательской деятельности.

#### 5.5.4. Обязанности студента-практиканта

Студенты должны ознакомиться с программой производственной практики: рассредоточенной, четко и своевременной выполнять все виды научно-исследовательской деятельности, вести записи своих исследований в соответствии с заданием, определенным научным руководителем.

5.6. Права участников процесса практической подготовки студентов при прохождении производственной практики: рассредоточенной.

##### 5.6.1. Права студента в связи с прохождением практики:

- обращаться к научному руководителю за необходимой учебной и методической помощью;

- обращаться к научному руководителю по любым вопросам, связанным с выполнением индивидуального задания на практику.

##### 5.6.2. Права руководителя практикой от кафедры:

- требовать от студентов выполнения плана прохождения практики;
- проверять достоверность предоставленных студентом сведений и документов, касающихся прохождения практики и выполнения индивидуального задания;
- требовать от студента своевременного представления на проверку промежуточных результатов научно-исследовательской работы студента в соответствии с календарным планом.

## 6. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.constitution.ru/>.
2. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ (ред. от 31.07.2023) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_110271/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110271/)
3. О судебной системе Российской Федерации (с изм. и доп., вступ. в силу 01.01.2023): Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_12834/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12834/)
4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 28.02.2025) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_10699/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/)
5. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (ред. от 20.03.2025) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34481/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34481/)
6. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-І (ред. от 30.09.2024) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_262/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_262/)
7. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-І (ред. от 27.11.2023) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_648/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_648/)
8. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_140174/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/)
9. Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении): Постановление Правительства РФ от 14 февраля 2008 г. №71 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_75013/585cf7344ed85a22acecbd68d2499768f7c71ac9/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_75013/585cf7344ed85a22acecbd68d2499768f7c71ac9/).
10. Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования: Приказ Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/420321362>.
11. О практической подготовке обучающихся: Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/74626874/>.
12. Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования: Постановление Правительства РФ от 25 июня 2021 г. № 997 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/401405336/?ysclid=m7vqe9hppx737037052>.
13. Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность: Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 июня 2017 г. № 602 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/71760502/>.

### Основная учебная литература

1. Рузавин Г.И. Методология научного познания. Учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. ЭБС IPRbooks Режим доступа: <http://iprbookshoop.ru>
2. Землянская Е.Н., Ковригина Л.П., Ситниченко М.Я. Исследовательская и педагогическая практика магистрантов. Специализированная подготовка. – М.: Прометей. МПГУ, 2011. ЭБС IPRbooks Режим доступа: <http://iprbookshoop.ru>

3. Новиков А.М., Новиков Д.А. Методология научного исследования. Учебное пособие. – М.: Ай Пи Эр Медиа, 2012. ЭБС IPRbooks Режим доступа: <http://iprbookshoop.ru>
4. Монография Концепции развития российского законодательства / отв. ред. Т.Я. Хабриева, Ю.А. Тихомиров. М., 2015.
5. Юридическая этика: Учебник для вузов / А.С. Кобликов. 3-е изд., изм. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. 176 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=395322>
6. Юридическая психология: Учебник / Еникеев М.И. М.: Юр.норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. 512 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=534796>

#### **Дополнительная учебная, научная и методическая литература**

1. Бурда, А. Г. Основы научно-исследовательской деятельности : учеб. пособие (курс лекций) / А. Г. Бурда. — Кубан. гос. аграр. ун-т. — Краснодар, 2015 — 145 с.
2. Вилкова, Т. Ю. Судостроительство и правоохранительные органы: учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023 — 351 с.
3. Гладких, В.И. Уголовное право России. Общая и Особенная части: Учебник. / В. И. Гладких, В.С. Курчеев, под общей редакцией д.ю.н., профессора В.И. Гладких. – М.: Новосибирский государственный университет, 2015. – 614 с.
4. Горохова, С.С. Юридическая техника / С.С. Горохова. – М.: Юрайт, 2022 – 311 с.
5. Гриненко, А. В. Правоохранительные органы Российской Федерации: учебник для вузов / А. В. Гриненко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021 — 298 с.
7. Кулакова, Т. А. Работа в справочно-правовых системах [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / Т. А. Кулакова, В. Н. Михайлов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018 — 72 с. — 978-5-4486-0099-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70779.html>
8. Лудченко А.А., Лудченко Я.А., Примаков Т.А. Основы научных исследований: Учеб. пособие / Под ред. А.А. Лудченко. — 2-е изд., стер. — К.: О-во «Знания», КОО, 2001 — 113 с.
9. Методы и средства научных исследований: учеб. пособие / Ю.Н. Колмогоров [и др.]. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2017.— 152 с.
10. Сладкова, О.Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О.Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15305-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567893> (дата обращения: 10.04.2024).
11. Сорокотягин И.Н., Сорокотягина Д.А. Юридическая психология. 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата. - М.: Юрайт, 2017. 360 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/83436326-8555-48D8-8E35-154512F0FDD9#page/2>
12. Черногор Н.Н., Буреев А.А. Методические рекомендации по подготовке, оформлению, рецензированию и защите магистерских диссертаций. – М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.
13. Горохова, С.С. Юридическая техника / С.С. Горохова. – М.: Юрайт, 2022 – 311 с.
14. Гриненко, А. В. Правоохранительные органы Российской Федерации: учебник для вузов / А. В. Гриненко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021 — 298 с.

## **7. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ**

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

2. **eLIBRARY.RU**: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека «**КиберЛенинка**»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система «**Лань**»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5. **ЭБС Юрайт**: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ**: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
8. **Электронный архив ДонГУ**: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

## 8. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).

**Приложение 1**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

**Производственной практике: рассредоточенной**

студента (ки) 2/3 курса гр. \_\_\_\_ очной/заочной формы обучения  
программы подготовки магистратуры

**Иванова Ивана Ивановича**

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

Донецк 2025

## Приложение 2

**Индивидуальное задание на период  
производственной практики: рассредоточенной  
(пример)**

---

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_  
(наименование базы практики)

Тема магистерской диссертации \_\_\_\_\_

**1. Составить план НИР работы**

**2. Провести библиографическую работу с использованием современных информационных и коммуникационных технологий:**

- собрать теоретический материал по теме магистерской диссертации;
- составить обзор научной литературы по теме исследования.

**3. Осуществлять научно-исследовательскую работу (самостоятельное исследование по актуальной проблеме)**

- сбор и первичная обработка эмпирической базы исследования;
- сбор и обработка фактического материала для магистерской диссертации, включая обработку результатов, оценку их достоверности и достаточности для работы над магистерской диссертацией;
- провести сравнительную характеристику научно обоснованных методик анализа исследуемого объекта
- получение промежуточных результатов, оформление результатов.
- формирование собственного видения научной проблемы и ее решения
- разработка рекомендаций и предложений по совершенствованию законодательства и правоприменительной практики;
- оценка перспектив и возможностей практического применения результатов выполненного научного исследования;
- подготовка докладов для участия в научно-практических конференциях;
- подготовка тезисов и/или научных статей для публикации

**4. Участвовать:**

- в научно-исследовательской работе в рамках направления научных исследований кафедры;
- в работе научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, семинарах различного уровня

**5. Подготовиться к презентации предварительных результатов исследования;**

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

ФИО., должность, звание

**ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
(полное наименование высшего учебного заведения)

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_  
(вид и название практики)

студента \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

факультет, отделение \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_

образовательно-квалификационный  
уровень \_\_\_\_\_

направление подготовки \_\_\_\_\_

специальность \_\_\_\_\_  
(название)

\_\_\_\_\_ курс, группа \_\_\_\_\_



Студент \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

прибыл на предприятие, организацию, учреждение

Печать предприятия,

организации, учреждения «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Выбыл с предприятия, организации, учреждения

Печать предприятия,

организации, учреждения «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

## Отзыв лиц, которые проверяли прохождение практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Вывод руководителя практики от высшего учебного заведения про прохождение практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата сдачи зачета «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

по национальной шкале \_\_\_\_\_  
(словами)

количество баллов \_\_\_\_\_  
(цифрами и словами)

по шкале ECTS \_\_\_\_\_

Руководитель практики от высшего учебного заведения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

## Отзыв и оценка работы студента на практике

(название предприятия, организации, учреждения)

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, leaving small margins at the top and bottom. There are no vertical margin lines, text, or other markings on the page.

Руководитель практики от предприятия, организации, учреждения

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Печать

«          »                      202    г.

### Календарный график прохождения практики

[illegible]

Руководитель практики:

от высшего учебного заведения

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

от предприятия, организации,  
учреждения

(подпись)

(фамилия и инициалы)

## Рабочие записи во время практики

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Угловой  
штамп  
предприятия, организации,  
учреждения)

# УВЕДОМЛЕНИЕ

отправляется в вуз не позднее, чем после трех дней пребывания студента на предприятии или начала практики

Студент \_\_\_\_\_  
(полное название вуза)

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

\_\_\_\_\_  
(курс, факультет (институт), направление подготовки (специальность))

Прибыл « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года в \_\_\_\_\_  
(название предприятия, организации, учреждения)

и приступил к практике. Приказом по предприятию (организации, учреждению) от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_ студент \_\_\_\_\_

зачислен на должность \_\_\_\_\_  
(штатную, дублером, штатную работу, практикантом)

\_\_\_\_\_  
(штатная должность (назвать конкретно))

Руководителем практики от предприятия (организации, учреждения) назначен \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

Руководитель предприятия (организации, учреждения) \_\_\_\_\_  
(подпись) (должность, ФИО)

Печать (предприятия,  
организации, учреждения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Руководитель практики от высшего учебного заведения

\_\_\_\_\_  
(название кафедры)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (должность, ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года